**Объявление**

# Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Коньково»

Начало приема заключений: 25.09.2023

Окончание приема заключений: 08.10.2023

Приём заключений осуществляется по адресу: Москва, ул. Островитянова, 36, аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково, ежедневно по рабочим дням по московскому времени с 9-00 до 12-30 и с 13-15 до 16-00, в пятницу с 9-00 до 12-30 и с 13-15 до 15-00.

Контактный телефон: 8(495) 429-59-69

Электронная почта: konkovosd@mail.ru

Контактное лицо: Ларионова Майя Сильвестровна

ПРОЕКТ

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

муниципального округа

**КОНЬКОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Об** **утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Коньково** |

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 [Бюджетного кодекса Российской](https://docs.cntd.ru/document/901714433) [Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Коньково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Коньково [от 5](https://docs.cntd.ru/document/548026885) ноября 2013 года № 15/1:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Коньково (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

**Глава муниципального округа Коньково А.А. Белый**

**Приложение**

к постановлению аппарата

Совета депутатов муниципального

Округа Коньково

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

# ПОРЯДОК

**ведения реестра расходных обязательств**

**муниципального округа Коньково**

* 1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Коньково (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 87 [Бюджетного](https://docs.cntd.ru/document/901714433) [кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433) и определяет принципы составления и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Коньково.
  2. Реестр расходных обязательств муниципального округа Коньково (далее – РРО МО Коньково) ведется главным распорядителем средств бюджета муниципального округ Коньково -  аппаратом Совета депутатов муниципального округа Коньково (далее – аппарат СД МО Коньково).

РРО МО Коньково составляется по группам расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов МО Коньково, заключения договоров, соглашений.

* 1. РРО МО Коньково ведется в соответствии с пунктом 2.3 [Порядка ведения реестров расходных обязательств](https://docs.cntd.ru/document/3667302#7DQ0KC) внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного [постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 г](https://docs.cntd.ru/document/3667302)ода [№631-ПП](https://docs.cntd.ru/document/3667302), путем внесения сведений о расходных обязательствах МО Коньково, обновления и (или) исключения этих сведений (далее - показатели РРО МО) в подсистему «Реестр расходных обязательств города Москвы» АСУ ГФ (далее - РРО АСУ ГФ). Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Коньково осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.
  2. Формирование РРО МО осуществляется аппаратом СД МО Коньково в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».
  3. В целях подключения новых должностных /уполномоченных лиц органа местного самоуправления для работы в подсистеме РРО АСУ ГФ аппарат СД МО Коньково направляет в Департамент финансов города Москвы письмо- заявку для предоставления доступа к подсистеме РРО АСУ ГФ должностному/уполномоченному лицу органа местного самоуправления, ответственному за ввод показателей РРО МО в АСУ ГФ.
  4. Орган местного самоуправления обеспечивает в срок до 15 мая текущего финансового года своевременное представление РРО МО в соответствующее территориальное финансово-казначейское управление (далее - ТФКУ).

Для этих целей аппарат СД МО Коньково:

1. создает электронные документы «Расходное обязательство» (далее - электронные документы), в которых подлежат отображению объемы средств на финансовое обеспечение расходных обязательств МО, со следующими реквизитами:

- в поле «Статус документа» - осуществить выбор строки «Новый»;

- в поле «Бюджет» - осуществить выбор строки «Бюджет внутригородского муниципального образования на финансовый год и плановый период»;

- в поле «Тип информации» - осуществить выбор строки «Плановый»;

- в поле «Наименование РБС/ПБС» - осуществить выбор наименования исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления ВМО;

1. для заполнения [граф 31-36](https://internet.garant.ru/%23/document/71760598/entry/10001) РРО МО по показателям «Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования» за отчетный год, на текущий год, очередной год и на два года планового периода осуществляет ввод показателей РРО МО во вкладке «Суммы по обязательству» созданного электронного документа по следующим строкам:

- «Отчетный год бюджет на дату» - отражаются показатели уточненного плана расходов бюджета МО по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- «Отчетный год факт» - отражаются данные бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета МО за отчетный год;

- «Текущий год бюджет на дату» - отражаются плановые показатели бюджета МО по состоянию на 1 мая текущего финансового года;

- «Очередной год» и «Второй год планирования» планового периода - отражаются показатели в соответствии с принятым решении о бюджете МО на текущий финансовый год и плановый период или в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, обуславливающими расходные обязательства;

- «Третий год планирования» - отражаются показатели на уровне плановых показателей предыдущего года - второго года планового периода или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства;

1. во вкладке «Классификация» каждого электронного документа отражаются коды разделов и подразделов классификации расходов бюджета в соответствии с кодами [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/%23/document/70408460/entry/100000) Российской Федерации;
2. для заполнения [граф 37-41](https://internet.garant.ru/%23/document/71760598/entry/10001) РРО МО по показателю «Объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» за отчетный год, на текущий год, очередной год и на два года планового периода создает электронные документы, в которых подлежат отображению объемы средств капитального характера в разрезе кодов [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/%23/document/70408460/entry/100000) по разделу, подразделу, виду расходов, коду экономического содержания операций с их отражением во вкладке «Классификация» электронного документа «Расходное обязательство»;
3. создает электронные документы, в которых подлежат отображению объемы средств на финансовое обеспечение расходных обязательств ВМО, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации ([приложение 3](https://internet.garant.ru/%23/document/71760598/entry/43000) к рекомендациям по заполнению Сводов РРО МО), в разрезе кодов [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/%23/document/70408460/entry/100000) по разделу, подразделу, виду расходов, коду экономического содержания операций с их отражением во вкладке «Классификация» электронного документа;
4. осуществляет перевод электронных документов в статус «Согласование».
   1. Информация по графам 42 - 49 РРО МО формируется посредством АСУ ГФ автоматически.
   2. Объемы средств на исполнение расходных обязательств МО Коньково отражаются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

**Приложение**

к Порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Теплый

**ФОРМА**

**едения реестра расходных обязательств муниципального округа Коньково**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование главного распорядителя средств бюджета | Код и наименование полномочия | | Правовые основания финансового обеспечения расходного полномочия муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | Содержание расходного обязательства | Код функциональной классификации | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства | | | | |
| Федеральные законы | | | | Законы субъекта Российской Федерации | | | | Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации | | | | Нормативно- правовые и правовые акты, договоры, соглашения | | | | Рз | Пр | ЦСР | ВР | отчетный год | текущий год | плановый год | плановый год | плановый год |
| код | наименование | Наименование и реквизиты нормативного правового акта ,договора, соглашения | Номер статьи, части пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Наименование и реквизиты нормативного правового акта ,договора, соглашения | Номер статьи, части пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Наименование и реквизиты нормативного правового акта ,договора, соглашения | Номер статьи, части пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Наименование и реквизиты нормативного правового акта ,договора, соглашения | Номер статьи, части пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения |  |  |  |  |  | факт | план | прогноз | прогноз | прогноз |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |