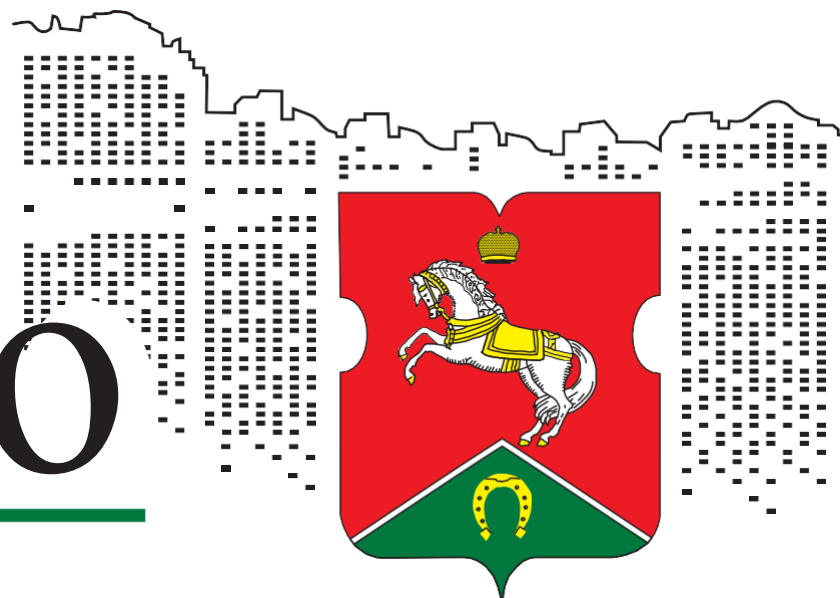


№ 2  
СЕНТЯБРЬ 2024 ГОДА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

# КОНЬКОВО



ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
КОНЬКОВО

РЕШЕНИЕ  
17.09.2024

9/1

№ \_\_\_\_\_

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Коньково  
«О внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального округа Коньково»**

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Коньково решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Коньково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Коньково» согласно приложению 1 к настоящему решению (далее – проект решения).  
2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Коньково) могут представлять свои предложения и замечания по проекту решения посредством следующих способов:

1) с 01 октября 2024 года по 21 октября 2024 года:

лично в письменном виде по адресу: г. Москва, ул. Островитянова, дом 36, аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково (в рабочие дни, по понедельникам – четвергам с 09:00 до 17:00, по пятницам с 09:00 до 15:45, обеденный перерыв с 12:30 до 13:15);

на адрес электронной почты: konkovsd@mail.ru;

почтовой связью по адресу: 117647, г. Москва, улица Островитянова, дом 36, Совет депутатов муниципального округа Коньково;

путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vmokonkovo.ru> в разделе «Публичные слушания»;

2) лично в письменном виде в ходе проведения публичных слушаний по проекту решения, а также устно во время выступления на указанных слушаниях.

3. Назначить на 21 октября 2024 года с 15 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. в помещении Совета депутатов муниципального округа Коньково, расположенном по адресу: г. Москва, улица Островитянова, дом 36, публичные слушания по проекту решения.

4. Установить, что справочная информация о проекте решения, публичных слушаниях и порядке представления замечаний и предложений по проекту решения предоставляется по номеру телефону 8(495)429-59-69 в сроки, дни и время, указанные в абзацах первом и втором подпункта 1 пункта 2 настоящего решения.

5. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний, обобщению, анализу и учету замечаний и предложений по проекту решения и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый

Приложение 1

к решению Совета депутатов  
муниципального округа Коньково  
от 17 сентября 2024 года № 9/1

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Коньково**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Коньково решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Коньково следующие изменения и дополнения:

1) название Устава муниципального округа Коньково изложить в следующей редакции:

«Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коньково в городе Москве»;

2) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Коньково в городе Москве

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Коньково в городе Москве (далее – муниципальный округ).

Сокращенная форма наименования муниципального образования – муниципальный округ Коньково в городе Москве.

3. В официальных символах муниципального округа (далее – официальные символы), наименованиях органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления), должностных лиц местного самоуправления муниципального округа (далее – должностные лица местного самоуправления), в информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, размещаемой в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в знаках отличия, учреждаемых органами местного самоуправления, а также в других случаях, установленных решением Совета депутатов муниципального округа, может использоваться сокращенная форма наименования муниципального округа, указанная в абзаце втором пункта 2 настоящей статьи, наравне с наименованием муниципального округа, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящей статьи.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».»;

3) в статье 2:

3.1) название статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Официальные символы»;

3.2) пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Официальными символами являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.»;

4) в пункте 2 статьи 3:

4.1) подпункты 2 и 9 признать утратившими силу;

4.2) в подпункте 11 слова «муниципального округа (далее – органов местного самоуправления)» исключить;

4.3) подпункт «в» подпункта 17 признать утратившим силу;

4.4) в подпункте «б» подпункта 18 слово «жилых» заменить словом «многоквартирных»;

4.5) в подпункте 19 слова «различных форм» исключить, слова «их органами, а также органами жилищного самоуправления» заменить словами «органами территориального общественного самоуправления»;

4.6) подпункт «г» подпункта 21 изложить в следующей редакции:

«г) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов»;

5) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган муниципального округа;

2) глава муниципального округа;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления имеют следующие наименования:

1) представительный орган муниципального округа:

полное наименование – Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коньково в городе Москве (далее – Совет депутатов);

сокращенное наименование – Совет депутатов муниципального округа Коньково в городе Москве;

2) глава муниципального округа:

полное наименование – глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коньково в городе Москве (далее – глава муниципального округа);

сокращенное наименование – глава муниципального округа Коньково в городе Москве;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа:

полное наименование – аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коньково в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов);



## ОФИЦИАЛЬНО

сокращенные наименования – аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково в городе Москве, аппарат СД МО Коньково.»;

б) в пункте 2 статьи 6:

6.1) дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:

«7) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации;»;

6.2) подпункт 7 считать подпунктом 8.

7) пункт 7 статьи 8 дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

8) в пункте 1 статьи 11:

8.1) подпункт 1 дополнить словами «, Совета депутатов»;

8.2) в подпункте 10 слова «различных форм» исключить, слова «их органами, а также органами жилищного самоуправления» заменить словами «органами территориального общественного самоуправления»;

8.3) подпункт 11 признать утратившим силу;

8.4) дополнить новым подпунктом 11 следующего содержания:

«11) взаимодействует с общественными объединениями;»;

9) в подпункте 2 статьи 14 слово «поручением» заменить словом «поручениями», слово «Регламентом» заменить словом «решениями»;

10) в статье 16:

10.1) в пункте 16 слова «мониторинга, осуществление» заменить словами «мониторинга и»;

10.2) в пункте 17:

10.2.1) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов;»;

10.2.2) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) по учреждению печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации;»;

10.3) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;»;

10.4) дополнить новым пунктом 23 следующего содержания:

«23) создание и обеспечение работы пункта (пунктов) подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей, указанных в пункте 6 статьи 24 настоящего Устава;»;

10.5) пункт 23 считать пунктом 24;

11) статью 19 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат в порядке, установленном законом города Москвы, включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы, являющийся частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Доступ к текстам указанных актов, содержащихся в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>).»;

12) абзац второй пункта 8 статьи 20 признать утратившим силу;

13) в статье 22 пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Решения, принятые Советом депутатов, направляются главе муниципального округа для подписания в течение трех дней со дня их принятия. Глава муниципального округа не вправе отклонить принятое Советом депутатов решение.

4. Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его поступления для подписания.»;

14) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Обнародование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления и органами местного самоуправления муниципальных образований (далее для целей настоящей статьи – соглашения), осуществляется путем их официального опубликования в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [atom-mm.v.ru](http://atom-mm.v.ru), регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве средства массовой информации – Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года), учредителем которого является Совет муниципальных образований города Москвы, и/или печатном издании органов местного самоуправления муниципального округа Коньково «Муниципальный вестник Коньково» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-02413 от 17 октября 2016 года).

2. Муниципальный нормативный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающий правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, соглашение подлежат официальному опубликованию в течение 14 дней после подписания соответствующего акта или соглашения главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, если иной срок не установлен федеральными законами.

3. В случае если иным муниципальным правовым актом предусмотрено его

официальное опубликование, такой акт подлежит официальному опубликованию в срок, указанный в пункте 2 настоящей статьи.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, вступают в силу после их официального опубликования.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

6. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами (за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), в том числе с соглашениями, в помещении аппарата Совета депутатов, доступном для использования неограниченным кругом лиц, создается один или несколько пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования гражданами дополнительных технических средств.»;

15) в пункте 3 статьи 27 слово «печатном» исключить;

16) в статье 31:

16.1) в пункте 2 второе предложение исключить;

16.2) в пункте 5:

16.2.1) в подпункте 2 слово «исполнении;» заменить словом «исполнении.»;

16.2.2) подпункт 3 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального округа Коньково**

**А.А. Белый**

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Коньково  
от 17 сентября 2024 года № 9/1

### Состав

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний, обобщению, анализу и учету замечаний и предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Коньково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Коньково»**

#### Руководитель рабочей группы:

Белый Александр Александрович

- глава муниципального округа Коньково;

#### Заместитель руководителя рабочей группы:

Брундукова Марина Викторовна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Коньково;

#### Члены рабочей группы:

Михайлов Виктор Алексеевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Коньково;

Биткова Светлана Николаевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Коньково;

Косовченко Юлия Александровна

- заместитель начальника организационно-правового отдела аппарата СД МО Коньково;

#### Секретарь рабочей группы:

Кузнецова Юлия Викторовна

- начальник организационно-правового отдела аппарата СД МО Коньково.

### РЕШЕНИЕ

24.05.2022

5/2

#### Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 3 статьи 9 Устава муниципального округа Коньково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Коньково 29.03.2016 № 4/3 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Коньково»

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления



## ОФИЦИАЛЬНО

муниципального округа Коньково в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <https://konkovo-moscow.ru/>

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 05.11.2013 № 15/2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково», решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 31.05.2016 № 6/4 «О внесении изменений в решение «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково С.В. Малахова.

Глава муниципального округа Коньково

С.В. Малахов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Коньково  
от 24.05.2022 № 5/2

### ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 3 статьи 9 Устава муниципального округа Коньково (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково (далее – муниципальный округ) по проектам нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

Жители имеют возможность направлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту правового акта, посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Коньково <https://konkovo-moscow.ru>.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами нормативных и иных правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

#### 2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального округа Коньково (далее – Совет депутатов) или главы муниципального округа.

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа, о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в разделе 1 пункта 1.4. настоящего порядка принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект нормативного и иного правового

акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае если, ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

#### 3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о времени и месте проведения публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, заблаговременно, не менее чем за 20 дней, доводятся до сведения жителей муниципального округа, посредством размещения в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и на официальном сайте муниципального округа Коньково [www.konkovo-moscow.ru](http://www.konkovo-moscow.ru) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;

2) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители аппарата Совета депутатов муниципального округа, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

#### 4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также для вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по



## ОФИЦИАЛЬНО

существованию обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленного на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний – главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием (обнародованием) результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

## РЕШЕНИЕ

28.01.2014 № 1/3

**О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Коньково о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коньково**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Коньково,

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Коньково о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коньково согласно приложению.

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Коньково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Коньково осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Коньково от 05.11.2013г. №15/2.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу п.1

решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве от 16.10.2012г. № 13/7 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве».

4. Главе администрации Коньково Кулакову С.В. опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Коньково» и разместить на сайте администрации муниципального округа Коньково.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Есина С.Н.

Глава муниципального округа Коньково

С.Н.Есин

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Коньково  
от «28» января 2014 г. №1/3

## Порядок

**учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Коньково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Коньково**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Коньково в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Коньково (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Коньково (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Коньково, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Коньково представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Коньково для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.