

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

муниципального округа

**КОНЬКОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 07.09.2020 **№ 15/П \_**

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктами 2 и 11 статьи 161, статьями 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково **постановляет:**

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Московский муниципальный вестник» и официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Коньково **Малахова С.В.**

**Исполняющий полномочия главы**

**муниципального округа Коньково Малахов С.В.**

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата совета депутатов муниципального округа Коньково (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а так же приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для Аппарата совета депутатов муниципального округа Коньково (далее - Администрации), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

**II. Составление бюджетных смет**

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения возложенных функций на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.2. Показатели бюджетных смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Подготовку бюджетных смет осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково.

2.4. Бюджетные сметы составляются по рекомендуемым образцам согласно приложению 1 к Порядку.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей бюджетных смет формируются в процессе подготовки проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

**III. Утверждение бюджетных смет**

3.1. Бюджетная смета Получателя бюджетных средств направляется в аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково для ее утверждения.

3.2. Бюджетная смета подписывается Главой муниципального округа.

3.3. Бюджетные сметы утверждаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

**IV. Ведение бюджетных смет**

4.1. Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Ведение бюджетных смет осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково.

4.3. Внесение изменений в бюджетные сметы осуществляется на основании предложений аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково. Одновременно с предлагаемыми изменениями представляются обоснования (расчеты) к изменяемым показателям сметы, а также описание причин образования экономии бюджетных ассигнований с информацией о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

2)изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

3)изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4)изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

4.5. Изменения показателей бюджетных смет составляются получателем бюджетных средств по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к Порядку.



