



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА КОНЬКОВО ГОРОДА МОСКВЫ

Юго-Западный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Москва 2024

№ 22-Р

О проведении в районе Коньково г. Москвы конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящимся в собственности города Москвы и переданным в установленном порядке в оперативное управление управе района Коньково города Москвы, по адресу: ул. Профсоюзная, д. 96

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силами правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Коньково города Москвы от 05.02.2021 года № 3 -Р «Об утверждении типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», распоряжением управы района Коньково от 26.02.2021 года № 6-Р «Об утверждении нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы и переданного в оперативное управление управе

района Коньково города Москвы для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций», в целях отбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения, находящегося по адресу: ул. Профсоюзная, д. 96, предназначенном для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций:

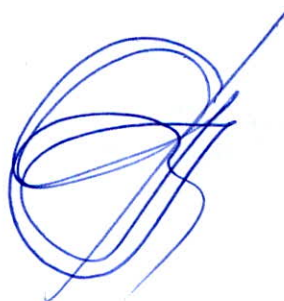
1. **Заместителю главы управы района Коньково города Москвы Андреевой Елене Сергеевне** организовать и провести конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы и переданном в оперативное управление управе районе Коньково города Москвы.

2. Опубликовать в срок до 21 марта 2024 года распоряжение управы района Коньково города Москвы о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы и переданном в оперативное управление управе районе Коньково города Москвы извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте района Коньково www.konkovo.mos.ru.

3. Просить главу администрации муниципального округа Коньково А.А. Белого разместить в срок до 21 марта 2024 на сайте администрации муниципального округа Коньково информацию о проведении Конкурса.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

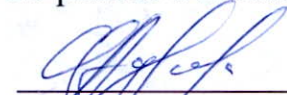
Глава управы



Р.М. Захарова

Вопрос внесен:

Заместитель главы управы Коньково
по работе с населением


_____ Е.С. Андреева

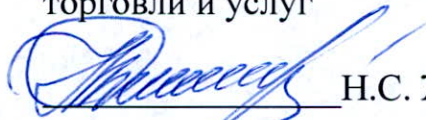
«20» марта 2024 г.

Проект

распоряжения

согласован:

Заместитель главы управы
Коньково по вопросам экономики,
торговли и услуг


_____ Н.С. Жигалина

«20» марта 2024 г.

Проект распоряжения представлен:

Начальник отдела по взаимодействию
с населением


_____ Д.А. Теплов

«20» марта 2024 г.

Начальник отдела бухгалтерского
учета, организации и проведения
конкурсов и аукционов – главный
бухгалтер


_____ А.В. Копылкова

«20» марта 2024 г.

Главный специалист-юрист
юридической службы


_____ Н.А. Азарко

«20» марта 2024 г.

Исполнитель:

Главный специалист отдела
по взаимодействию с населением


_____ И.Г. Гирич

«20» марта 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

«21» марта 2024

1. Заказчик

управа района Коньково города Москвы

Адрес места нахождения: 117647, Москва, ул. Островитянова, д. 32.

Телефон: (495) 420-94-85, (495) 429-81-10

Факс: (495) 420-94-85

Сайт: konkovo.mos.ru

Электронная почта E-mail: Konkovo@uzao.mos.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: 117485, Москва, ул. Профсоюзная, д. 96, предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является приложением 2 к Договору на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы).

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями на 27 января 2016 года), постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы» (с изменениями на 15 декабря 2017 года), постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Коньково города Москвы от 05 февраля 2021г. № 3-Р «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации

досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях находящихся в собственности города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с изменениями на 31 декабря 2017 года) (редакция, действующая с 27 января 2018 года) и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 31 декабря 2017 года).

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и может быть получена по ссылке konkovo.mos.ru, а также на сайте муниципального округа Коньково vmokonkovo.ru.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленных по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика, кабинет 2, не позднее 16.00 по московскому времени «22» апреля 2024 года. Изменение заявок представляется аналогичным образом. Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии «26» апреля 2024 года по адресу Заказчика, кабинет 16. Начало заседания в 15-00 по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до «16» апреля 2024 года.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОМЕЩЕНИЯ

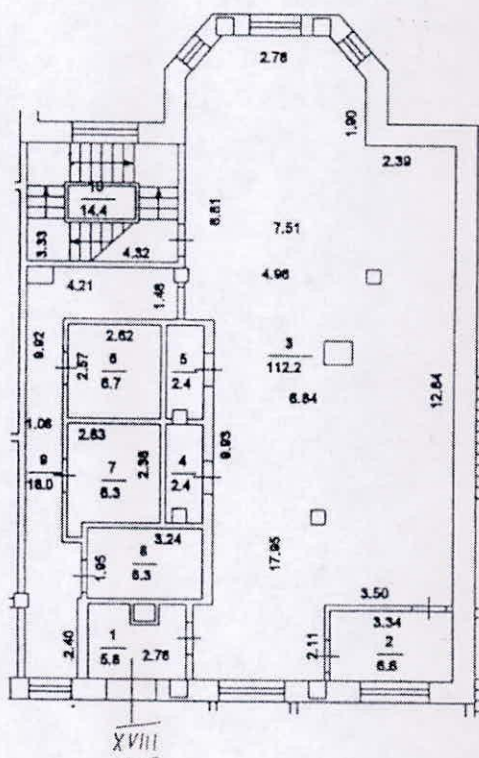
Позиция	Да/нет	Технические параметры и/или состояние	Примечание
Архитектурно-строительная часть			
Пол	Да	удовлетворительное	
Перегородки	Да	удовлетворительное	
Потолок	Да	удовлетворительное	
Двери	Да	удовлетворительное	
Инженерные системы			
Электросеть	Да	удовлетворительное	
Водоснабжение	Да	удовлетворительное	
отопление	Да	удовлетворительное	

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

НА ЧАСТЬ 1 этаж КВАР. ПОМЕЩ. № XVIII
КОРП. (СТР.) № _____ (_____) ДОМ № 96
ПО (УЛ. ПЕР.) Профсоюзная ул.
Юго-западный административный округ г. МОСКВЫ

h = 3.15 м

1 й этаж



3 Юго-Западное № 1
территориальное бюро
технической инвентаризации
города Москвы

9660000920 от 26.08.2009 г.

Поэтажный план составлен по состоянию на
26.04.2007 г.

Исполнитель Садовскова М. С.
Проверил Садовскова

31 августа 2009 г.

Масштаб 1: 200

ЭКСПЛИКАЦИЯ

По адресу: Профсоюзная ул., 96

стр. 1

Помещение № XVIII Тип: Прочие
Последнее обследование 26.04.2007

ф.25

Этаж	№ комн.	Характеристики комнат и помещений	Общая площадь			Площадь помещений вспомогат. использ. (с коэф.)			Высота	
			всего	в т.ч.		лодж.	в т.ч.			
				основ.	вспом.			балк.	проч.	
1	1	тамбур	5,8			5,8				315
	2	служебное	6,6	6,6					прочая	
	3	служебное	112,2	112,2					прочая	
	4	пом. подсобное	2,4			2,4			прочая	
	5	пом. подсобное	2,4			2,4			прочая	
	6	служебное	6,7	6,7					прочая	
	7	служебное	6,3	6,3					прочая	
	8	служебное	6,3	6,3					прочая	
	9	коридор	18,0			18,0			прочая	
	10	клетка лестнич	14,4			14,4			прочая	
Итого по помещению			181,1	138,1	43,0					
---Нежилые помещения всего			181,1	138,1	43,0					
в т.ч. Прочие			181,1	138,1	43,0					

Экспликация на 1 странице

31.08.2009 г.

Исполнитель

Садель

Саловскова М.С.

96 60 000920

Солдатова
Валентина Николаевна
Руководитель группы*Солдатова*

③ Юго-Западное № 1
территориальное бюро
технической инвентаризации
города Москвы



67 00000017933



02 60 09 0106776

Требования к социальной программе (проекту)

В требованиях могут быть указаны конкретные направления работы, необходимые на территории района Коньково, а также с учетом характеристики конкретного помещения.

В требованиях должен быть установлен срок действия социальной программы (проекта).

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта)

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в районе Коньково города Москвы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта); - основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;
- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии); число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие); число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и

вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социальноориентированной некоммерческой организации.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта)

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых

приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, представляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

Договор
на реализацию социальной программы (проекта)

по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Управа района Коньково города Москвы, в лице главы управы **Захаровой Регины Михайловны**, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Коньково города Москвы (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: 117485, Москва, ул. Профсоюзная, д. 96, имеет общую площадь 181, 1 кв. м, состоит из 10 помещений.

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести расходы на текущий ремонт, обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации, на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2 Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.4. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

2.2.5. Количество занимающихся на бесплатной основе должно составлять не менее 20% от общего числа занимающихся, из числа жителей, относящихся к льготным категориям населения. Количество занимающихся на платной основе должно составлять не более 80% от общего числа занимающихся, из числа жителей.

3.1 Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Пользоваться коммунальными услугами и ресурсами в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения. Нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения.

3.1.3. Исполнитель обязуется самостоятельно заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных, эксплуатационных услуг и энергоснабжения, в том числе с АО "Мосэнергосбыт", и самостоятельно производить оплату за предоставленные услуги согласно выставленным счетам.

3.1.4. Исполнитель обязуется самостоятельно заключить договоры, при потребности, услуги интернета и связи, и самостоятельно производить оплату за предоставленные услуги согласно выставленным счетам.

3.1.5. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.6. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.7. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе, периода.

3.1.8. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее пятого числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.9. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.10. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2 Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1 Изъятие Нежилого помещения из безвозмездного пользования Заказчика, оперативного управления управы района Коньково города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение трех рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15 и более процентов в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок три года с «01» июня 2024 г. до 31 мая 2027 года.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения с момента заключения договора.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случае выявления существенных нарушений.

**Управа района Коньково
города Москвы**

**Некоммерческая организация
города Москвы**

117647, Москва, ул. Островитянова,
д. 32

(полное наименование)

(полный адрес)

Глава управы Захарова Р.М.
(фамилия, инициалы)

Руководитель _____
(фамилия, инициалы)

_____ подпись

_____ подпись

**Образец оформления конверта с конкурсной документацией и
конкурсным предложением**

Лицевая сторона конверта:

<p>Куда: 117647, Москва, ул. Островитянова, д. 32 Кому: Конкурсной комиссии</p>	<p>Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: 117485, Москва, ул. Профсоюзная, д. 96, площадью 181,1 кв. м, предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.</p> <p>Регистрационный номер заявки _____.</p>
--	--

Обратная сторона конверта:

<p>Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации</p>
--

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Наименование: управа района Коньково города Москвы.</p> <p>Место нахождения: каб.2.</p> <p>Почтовый адрес: 117647, Москва, ул. Островитянова, д. 32.</p> <p>Номер контактного телефона: (495) 420-94-85, (495) 429-81-10.</p> <p>Факс: (495) 420-94-85.</p> <p>Адрес электронной почты: Konkovo@uzao.mos.ru</p> <p>Контактное лицо: Гирич Ирина Георгиевна.</p>
2	Наименование Конкурса	<p>Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящимся в собственности города Москвы и переданным в установленном порядке в оперативное управление управе района Коньково города Москвы по адресу: 117485, Москва, ул. Профсоюзная, д. 96, площадью 181,1 кв. м.</p>
3	Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования, на которых размещена конкурсная документация	<p>Сайт управы района konkovo.mos.ru</p> <p>Сайт муниципального округа vmokonkovo.ru</p>
4	Дата публикации извещения	21 марта 2024 года
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	<p>Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены не позднее 22 апреля 2024 года до 16:00 по московскому времени в управу района Коньково города Москвы по адресу: ул. Островитянова, д. 32, кабинет № 2 в рабочие дни: понедельник - четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00. Обед с 12:00 до 12:45</p>
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	<ul style="list-style-type: none"> - Заявка на участие в Конкурсе; - Копия свидетельства о государственной регистрации; - Копия устава; - Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии); - Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - Конкурсная социальная программа (проект); - Коды ОКВЭД; - Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации; - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса. <p>(материалы в форме приложений 4,5,6,7 в запечатанном конверте по образцу приложения 8 конкурсной документации).</p>

№ пункта	Наименование	Информация
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии 26 апреля 2024 года по адресу: ул. Островитянова, д. 32, кабинет № 16 Начало заседания -15:00 по московскому времени
8	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	08 мая 2024 года
9	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	15 мая 2024 года
10	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	28 мая 2024 года
11	Срок подписания договора победителем Конкурса	1 июня 2024 года